

## GAZDASÁGI TÁRSASÁG (EGYÉB GAZDÁLKODÓ SZERVEZET) FIZETÉSI KÖNNYÍTÉSÉRE ÉS MÉRSÉKLÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁHOZ

### 1. BÉRLŐ ADATAI:

Cég (teljes) név:	Cég képviselője:
Cég (rövid) név:	Születési hely, idő:
Adószám:	Anyja neve:
Cégjegyzékszám:	Telefonszám:
Bankszámlaszám:	E-mail cím:
Cég székhelye:	

### 2. A KÉRELEM TÁRGYÁNAK ÉS A KÉRELEMMEL ÉRINTETT ÖSSZEGNEK A MEGJELÖLÉSE:

A kérelem tárgya: Összege:

A kérelem indoklása:

### 3. VAGYONI HELYZETRE VONATKOZÓ ADATOK:

3.1. A) Ingatlan vagyontárgyai az ingatlan-nyilvántartási adatok feltüntetésével:

	1.	2.	3.
* Ingatlan jellege:			
Ingatlan címe:			
Helyrajzi száma:			
Tulajdonos neve:			
Tulajdoni hányad:			
** Szerzés jogcíme:			
Szerzés éve:			
*** Forgalmi értéke:			

\* családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb.

\*\* Vétel, öröklés, ajándékozás, csere.

\*\*\* A tulajdoni hányad becsült forgalmi értékébe beszámítandó a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke

**3.1. B) Ingó vagyontárgy (500.000 Ft. egyedi értéket meghaladó)**

**Ingóság megnevezése:**

**Szerzés éve:**

**Forgalmi értéke:**

**3.1. C) Értékpapír**

**Értékpapír megnevezése:**

**Szerzés éve:**

**Értéke:**

**3.1. D) Követelés**

**Követelés megnevezése:**

**Lejárata:**

**Értéke:**

**3.2. A) Bankszámlái és azok egyenlegei:**

**1.**

**2.**

**3.**

**Számlavezető neve:**

**Bankszámla száma:**

**Utolsó egyenleg kelte:**

**Utolsó egyenleg összege:**

**3.2. B) Pénztárak és azok készletei:**

**1.**

**2.**

**3.**

**Utolsó zárás kelte:**

**Pénzkészlete:**

**3.3) Hitelek, kölcsönök, lízing tárgyévi törlesztései:**

**Törlesztés típusa:**

**Összege:**

#### 4. KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOK FELSOROLÁSA:

Vállalkozás neve:

Székhelyének címe:

#### 5. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK:

Fizetési nehézség keletkezésének okait, a tartozás felhalmozódásának elkerülése, illetve a fizetőképesség helyreállításának érdekében tett intézkedések, (pl.: követelés behajtás érdekében tett intézkedések, esetleges kárigény érvényesítése érdekében tett intézkedések, stb.)

#### Tájékoztatás:

Az adatlapban szereplő adatokat az UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt. kizárólag a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságban megfelelnek.

#### A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a 2020. január 1. napjától, a kérelem benyújtását megelőző hónapig, valamennyi hónap bankszámlakivonatát,
- b) a kérelem benyújtását megelőző napi bankszámla egyenleget és pénztáregyenleget,
- c) a 2018. vagy, ha már rendelkezésre áll a 2019. évi számviteli törvény szerinti beszámoló (egyszerűsített beszámoló) adatait,
- d) a 2019. december 31.-ei állapot szerinti főkönyvi kivonatot,
- e) a kérelem benyújtását megelőző hónap utolsó napjával lezárt főkönyvi kivonatot, valamint a követelésekre, kötelezettségekre és az árbevételre vonatkozó analitikus nyilvántartást ugyanezen időszakra,
- f) amennyiben rendelkezésre áll, a 2020. évi üzleti tervet és annak esetleges módosítását.

#### A kérelem benyújtásának módja:

A kérelmet elsősorban elektronikus úton, az info@uvzrt.hu e-mail címre való elküldéssel, vagy személyesen, kizárólag az UV Zrt. Ügyfélszolgálati irodájában (1042 Budapest, Munkásotthon utca 66-68.) lehet benyújtani.

A kérelmezőnek személyes benyújtás esetében is meg kell adnia az elektronikus értesítési címét.

A kérelem mellékleteit elegendő egyszerű másolat vagy szkennelt formában benyújtani.

Dátum:

.....

Cégszerű aláírás