



Tervtanács ügyrendje

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének – az újpesti építészeti-műszaki Tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályainak megállapításáról szóló – 28/2017. (XII. 18.) számú rendelete 24. §-ában adott felhatalmazás szerint a Tervtanács Működési Rendjét szabályozó ügyrendet – az elnök javaslata alapján – a Tervtanács az alábbiak szerint fogadja el, ezzel egyidejűleg a korábbi ügyrendet visszavonja.

1. A Tervtanács székhelye: Budapest Főváros IV. kerület – Újpest Polgármesteri Hivatal
1042 Budapest, István út 15.
 2. A Tervtanács szervezete:
 - a) Elnök:
Mártonffy István Újpest mb. főépítésze
 - b) Tagok:
Aczél Gábor a Magyar Urbanisztikai Társaság delegáltja
Berkecz József az Újpesti Közművelődési Kör delegáltja
Berzsák Zoltán elnöki javaslat
Dobos András a Budapesti Építész Kamara delegáltja
Eltér István elnöki javaslat
Fáy Piros az Újpesti Városvédő Egyesület delegáltja
Gilyén Elemér az Újpesti Városvédő Egyesület delegáltja
Hajnal Zsolt a Budapesti Építész Kamara delegáltja
Iványi János az Újpesti Közművelődési Kör delegáltja
Kendik Géza elnöki javaslat
Kulcsár János elnöki javaslat
Lukács István a Budapesti Építész Kamara kerületi biztosa
Póczik Róbert elnöki javaslat
Sas Marcell elnöki javaslat
Szakács Gergely a Magyar Építőművészek Szövetsége delegáltja
Szerdahelyi László elnöki javaslat
Turányi Gábor DLA elnöki javaslat
Vikár András a Budapesti Építész Kamara delegáltja
 - c) Állandó meghívottak:
Déri Tibor polgármester
Szecsődi Tamás a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság elnöke
Gombás Marianna az Építésigazgatási Osztály vezetője
Turóczi András Városüzemeltetési Főosztály mb. vezetője
 - d) Eseti meghívottak:
 - a tárgyalt terv tervezője és a megbízó (építtető)
 - a területileg illetékes helyi önkormányzati képviselő(k)
 - e) A tervtanács titkára:
Könczei Anikó
- A Tervtanács tagjai indokolt távollét esetén sem helyettesíthetők.
3. A Tervtanács döntéseinek meghozatala (állásfoglalásának kialakítása) során szavazati joggal az elnök és a tagok rendelkeznek.
 4. A Tervtanács általában minden páros hét **csütörtökén 10⁰⁰ órai kezdettel** ülésezik, az esetlegesen szükségessé váló eltérő időpontokról a meghívóból értesülhetnek az érintettek.

5. A településképi véleményezésre benyújtott dokumentációkat az ülést megelőző páratlan hét **csütörtök 16⁰⁰** óráig a településképi vélemény kiadásához rendszeresített adatlappal együtt az ÉTDR felületre az előírt tartalomnak megfelelően fel kell tölteni és az eljárást kérelmezni kell. Emellett 2 példányban javasolt papír alapon is benyújtani a tervet. A Tervtanácsi ügyintézés megkezdésének feltétele, hogy a vonatkozó tervdokumentáció és kérelem az ÉTDR megfelelő felületére legyen feltöltve, az eljárás legyen kérelmezve.
6. A szakmai konzultációra benyújtott dokumentációkat az ülést megelőző páratlan hét **csütörtök 16⁰⁰** óráig a rendszeresített adatlappal együtt – 2 példányban papír alapon, valamint egy példányban elektronikus adathordozón (.pdf formátumban) a Főépítési Irodán (a Tervtanács titkáránál) kell előterjeszteni. Konzultációs vélemény kérése esetén az ÉTDR feltöltés elhagyandó. A terv konzultáción való megtárgyalására a tervtanács nem kötelezhető, annak indokoltságát a 28/2017. (XII. 18.) számú rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a polgármester mérlegelheti.
7. A Tervtanács ülését követően a titkár
 - az esetlegesen beadott papír alapú példány(oka)t (a Tervtanács állásfoglalásával együtt) a Főépítési Irodán nyilvántartásba veszi, papír alapú beadás hiányában az ÉTDR felületről letöltött terv kivonata kerül nyilvántartásba vételre.
8. Az adatlapot, valamint a tervtanácsi bírálatra benyújtott dokumentáció példányszámát és felszereltségét a titkár, megfelelőségét és részletezettségét az elnök vizsgálja, ennek alapján a főépítési iroda a tervezőt szükség esetén – 8 napos határidővel – hiánypótlásra, a dokumentáció kiegészítésére hívja fel.
9. Arról, hogy a Tervtanács tagjai közül kik vesznek részt a napirend megtárgyalásában és, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok mellett tanácskozási joggal milyen egyéb személy kapjon meghívást, a Tervtanács elnöke dönt. A Tervtanács elnöke – a polgármester egyetértésével – indokolt esetben egyes napirendek megtárgyalásához szakbírálót (opponenst) kérhet fel.
10. A Tervtanács üléseinek előkészítése során szakbíráló hiányában a Főépítési Iroda a benyújtott tervdokumentációról – a beépítési előírás és a szakmai konzultáció emlékeztetője tartalma figyelembevételével – előminősítést készít, melyet a Tervtanács tagjai az ülésen tájékoztatásul megkapnak.
11. A Tervtanács ülését az elnök vezeti. Az elnök távollétében a Tervtanács tagjai közül Lukács István (távolléte esetén Berzsák Zoltán) elnököl. A Tervtanács elnöke a polgármester egyetértésével gondoskodhat a titkár helyettesítéséről.
12. A Tervtanács üléseinek szervezése, a meghívók összeállítása a titkár feladata. A meghívónak tartalmaznia kell
 - az ülés időpontját, helyét, valamint
 - a napirendre vett tervek listáját és azok megtárgyalásának várható időpontját.
 A meghívót lehetőleg elektronikus úton (e-mailen, vagy faxon) kell megküldeni, de szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet. A Tervtanács ülésének meghívóját – a napirendek és a tervező feltűntetésével – az Önkormányzat honlapján (www.ujpest.hu) is közzé kell tenni.
A Tervtanács ülései nyilvánosak. A Tervtanács üléséről hangfelvétel készül.
13. A Tervtanács ülése során valamennyi megtárgyalt napirenddel kapcsolatban külön jelenléti ívet kell készíteni.
14. A Tervtanács üléseinek rendje:
 - a) A tervező a Tervtanács ülésén a napirend megtárgyalása előtt a dokumentáció általa fontosnak tartott elemeit (tervlapjait) elektronikus prezentáció keretében bemutatja. Ennek technikai feltételeiről a Főépítési Iroda, az elektronikus adathordozóról a tervező

- gondoskodik. A terv papír-alapon is bemutatatható az ülés helyszínén lévő demonstrációs felületen.
- b) A napirend megtárgyalása előtt a Tervtanács elnöke tájékoztatást ad a napirenddel kapcsolatos esetleges előzményekről.
 - c) A tervező az ülésen a bemutatott tervet ismerteti. A tervezési program kapcsán az elnök jóváhagyása esetén a megbízó, építtető is felszólalhat, de építészeti kérdésekben első-sorban a tervezőnek kell véleményt, információt adnia.
 - d) A 9. pont szerinti esetben a felkért szakbíráló ismerteti opponensi véleményét.
 - e) A Tervtanács tagjai és meghívottjai a tervezőhöz (és az építtetőhöz) a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek.
 - f) A tervező (illetve az építtető) a feltett kérdésekre – valamennyi kérdés elhangzását követően – rövid, tárgyszerű választ ad.
 - g) A Tervtanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban vita keretében előzetesen véleményt nyilvánítanak, ennek során a tagok egyenként
 - * „A” engedélyezésre **ajánlja**,
 - * „B” engedélyezésre **nem ajánlja, javaslatokkal főépítési szakvéleményi körbe utalja**
 - * „C” engedélyezésre **nem ajánlja**
 minősítéssel előzetes javaslatot tesznek a Tervtanács végső állásfoglalásával kapcsolatos előterjesztés tartalmára.
 - h) A vitát az elnök zárja le. A vita lezárását követően a tervező (illetve az építtető) reflektálhat a vitában elhangzottakra.
 - i) A vitában elhangzottakat (az esetleges opponensi vélemény ismeretében) az elnök foglalja össze és a g) pontban elhangzottak figyelembevételével „A”, vagy „B”, vagy „C” szerinti szövegszerű előterjesztést terjeszt elő szavazásra a Tervtanács tagjainak, amelyről a tagok igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal szavaznak. Az előterjesztésben a tervtanács feltételeket, javaslatokat, iránymutatást, illetve módosításra vonatkozó indítványokat is meghatározhat az állásfoglalás tartalmában. Amennyiben az előterjesztés nem kap egyszerű szótöbbséget, akkor az elnök újabb javaslatot terjeszt fel szavazásra, mindaddig, amíg a szükséges egyszerű szótöbbség biztosításra kerül. A Tervtanács álláspontját többségi egyetértéssel (egyszerű szótöbbség) alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 „B” minősítés esetén a Tervtanács állásfoglalásának tartalmaznia kell a tervdokumentáció „második körös” minősítésének lehetőségére utaló tájékoztatást is.
15. A szavazati joggal rendelkező tag, valamint az állandó meghívott (a Tervtanács titkárához írásban eljuttatott) különvéleménye – kérésére – jegyzőkönyvbe foglalható.
16. A konzultációs vélemény nem tartalmaz „A”, vagy „B”, vagy „C” szerinti döntést, ehelyett javaslatokat, iránymutatást, illetve módosításra vonatkozó indítványokat is tartalmazhat. Ebben az esetben településképi vélemény eljárás hiányában nem kerül kiadásra, azt a konzultációs vélemény ismeretében a továbbtervezést követően külön meg kell kérni, mely esetben a Tervtanács a véglegesített tervet a hatásköre szerint normál módon újra megtárgyalja.
17. A Tervtanács állásfoglalását, vagy konzultációs véleményét írásban kell rögzíteni és azt a meghívottaknak és a tagoknak meg kell küldeni. Az állásfoglalás, vagy konzultációs vélemény eredeti példányát az elnök szignálja. Az állásfoglalás indokolási részét az elnök a tervtanács ülésének tartalmával összhangban határozza meg.
18. A Tervtanács szavazati joggal rendelkező tagjaira, opponenseire és szakértőire vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok a vonatkozó kormányrendelet előírásaival összhangban a következők:
 Bírálóként, illetve elnökként, tagként nem vehet részt a tervtanács eljárással a tárgyalandó tervdokumentáció tervezője, valamint annak
- a) a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottak szerinti hozzátartozója,
 - b) a tervdokumentáció benyújtását megelőző egy éven belül szerzői jogi védelem alá eső alkotás tekintetében szerzőtársa, munkatársa, társtervezője vagy ágazati tervezője volt,

- c) munkatársa, illetve gazdasági társaságban tulajdonostársa, a tulajdonában álló gazdasági társaságnak alkalmazottja vagy azzal megbízási jogviszonyban áll, illetve
- d) tulajdonában levő gazdasági társaság alkalmazásában vagy azzal megbízási jogviszonyban álló tervező.

A tervtanácsban nem vehet részt az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagossági megítélése.

Az összeférhetetlenséget a tervezőnek, valamint a Tervtanács tagjainak – a Tervtanács tagjai, illetve a tervező ismeretében – kell vizsgálni és az elnök számára jelezni. Az összeférhetetlenség kiküszöböléséről a Tervtanács elnöke gondoskodik olyan módon, hogy az adott napirendi pont tekintetében az összeférhetetlenséget bejelentő tag nem szavazhat, a vitában érdemi módon nem szólhat hozzá. Ezen tagot minden olyan esetben, ha az összeférhetetlenség megállapítható, úgy kell tekinteni, mint aki az adott napirendi pontnál nincs jelen, nem volt jelen.

Tervtanács tagja tervezőként kérelmet benyújthat, de ezen esetben a vonatkozó tervtanácsi ülésen tagként nem vehet részt, jelenlétét úgy kell tekinteni, mint aki tagként az ülésen nincs jelen, nem volt jelen.

Az elnökkel szemben fennálló összeférhetetlenség esetén – az adott napirend levezetésére – az elnök a Tervtanács tagjai közül eseti elnököt kérhet fel.

Ez az ügyrend visszavonásig érvényes.

A Tervtanács ügyrendjét a Tervtanács 2019. november 28-i ülésén fogadta el.

Újpest, 2019. november 28.

Egyetértetek:


 Déri Tibor
 polgármester




 Mártonffy István
 Újpest mb. főépítésze
 a Tervtanács elnöke

