



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2000. (IV.10.) számú
RENDELETE

a
Budapest Főváros IV. kerület Újpest
Önkormányzat
Képviselő-testületének

**S Z E R V E Z E T I É S M Ű K Ö D É S I
S Z A B Á L Y Z A T Á R Ó L**

(egységes szerkezetben)¹

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályairól a következő önkormányzati rendeletet alkotja:

I. RÉSZ

¹ Módosította az 57/2000. (XII.19.) számú AB határozat a 2/2001. (II.05.), a 4/2001. (II.19.), a 20/2001. (X.31.) , a 23/2001. (X.31.) , a 19/2002. (XII.27.), a 18/2003. (VI.10.), a 20/2003. (VI.10.), a 24/2003. (VII.16.), a 34/2003. (X.13.), a 44/2003. (XII.10.) az 5/2004. (III.10.), a 22/2005. (X.05.), a 19/2006. (XI.02.), a 28/2006. (XII.29.), a 8/2007. (III.27.), a 31/2007. (XI.28.), a 35/2007. (XII.21.), a 7/2008. (II.29.), a 21/2008. (VII.07.), a 26/2010. (X.14.), a 27/2010. (XI.5.), a 32/2010. (XII.14.), a 2/2011. (I.31.) és a 39/2011. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 1042. Budapest, IV. kerület István út 14.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A Képviselő-testület Hivatala: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(5) Az Önkormányzat illetékessége Budapest Főváros IV. kerület Újpest közigazgatási területére terjed ki.

2. §

Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

II. RÉSZ

A Képviselő-testület

1. Fejezet

A Képviselő-testület ülései

3. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseket tart.

4. §

(1) Az alakuló ülésre - az Ötv.-ben meghatározott eltérésekkel - a jelen rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület havonta egy alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(3) A Képviselő-testület ülését 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a települési képviselők egynegyede vagy a Képviselő-testület valamely bizottsága, illetve a településrészi önkormányzat testülete indítványozza (rendkívüli ülés). Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani, és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés időpontjáról a polgármester dönt.

(4) (hatályon kívül helyezve)

(5) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor rendkívüli ülést hívhat össze.

5. §

(1) A Képviselő-testület ülése szükség szerint a következő napon folytatható (folytatólagos ülés). A folytatólagos ülés elrendeléséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A folytatólagos ülésen a már korábban elfogadott napirend tárgyalását folytatja a Képviselő-testület. A folytatólagos ülésen új napirendi pont megtárgyalására nem lehet javaslatot tenni.

6. §

(1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester, vagy az általa megbízott – a Képviselő-testület tagjai közül választott - alpolgármester. A polgármester akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülés elnöke a polgármestert helyettesítő – a Képviselő-testület tagjai közül választott - alpolgármester.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetében a Képviselő-testület összehívására és vezetésére a korelnök jogosult, aki ebben az esetben a Képviselő-testület ülésének elnöke.

(3) A Képviselő-testület ülésének összehívása és vezetése az elnök feladata.

7. §

(1) A Képviselő-testület ülését - ide nem értve a folytatólagos ülést - a települési képviselők részére megküldött írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjét és előadóját.

(2) Rendkívüli, halaszthatatlanul sürgős esetben a Képviselő-testület ülését rövid úton is össze lehet hívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző harmadik munkanapon kézbesíteni kell.

(4) Az írásbeli meghívó melléklete minden olyan írásbeli anyag, amely a Képviselő-testület ülésén megtárgyalásra kerül. Azon előterjesztések esetében, amelyek alapos megismerése érdekében a postázott anyagon túlmenően egyéb háttér-információkra is szükség lehet, a meghívóban meg kell jelölni, hogy azok hol tekinthetők meg, illetőleg ki ad részletesebb tájékoztatást.

8. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót - a települési képviselők részére történő kézbesítés megkezdésével egyidejűleg - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell közzétenni.

(2) A meghívó közzétételével egyidejűleg a Képviselő-testület ülése elé kerülő írásbeli anyag egy példányát - ide nem értve azon előterjesztéseket (előterjesztések azon részeit), amelyek megismerése személyiségi jogokat sértene - a jegyző hivatali helyiségében (Ügyfélszolgálati Iroda) el kell helyezni, ahol abba minden érdeklődő választópolgár betekinthez.

9. §

(1) A Képviselő-testület ülésére - a Képviselő-testület tagjain kívül - a meghívó kézbesítésével meg kell hívni:

- a, a Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetőjét;
- b, az újpesti egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőket;
- c, Budapest Főváros főpolgármesterét;
- d, a megválasztott kisebbségi önkormányzati képviselőket;
- e, a helyi bíróság elnökét;
- f, a helyi ügyészség vezetőjét;
- g, a kerületi rendőrkapitányt;
- h, a kerületi ANTSZ vezetőjét;
- i, azon pártokat (társadalmi szervezeteket), amelyek a legutóbbi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán kompenzációs listát állítottak, de a Képviselő-testületben nem rendelkeznek képvisellel;
- j, a Polgármesteri Hivatal azon vezető megbízatású köztisztviselőit, továbbá mindazon személyeket, akiknek a részvételét a polgármester indokoltnak tartja..

(2) A kisebbségi önkormányzatok elnökei részére a meghívóval együtt meg kell küldeni az ülés elé kerülő írásbeli anyagot is.

10. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület az Ötv. 12. §-a (4) bekezdésének a, pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart.

(3) A Képviselő-testület az Ötv. 12. §-a (4) bekezdésének b, pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el. A zárt ülés elrendelésére a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és a települési képviselők tehetnek javaslatot.

2. Fejezet

A Képviselő-testület ülésének tárgyalási rendje

11. §

A Képviselő-testület ülését az elnök nyitja meg, illetve zárja be. Az ülés kezdetén az elnök megállapítja a megjelent és az esetleg távollevő települési képviselők névsorát, továbbá az ülés határozatképességét.

12. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti és azt két héten belüli időpontra - változatlan napirenddel - ismételten összehívja. Az ismételt ülés meghívójának csak az ülés helyét, napját és kezdési időpontját kell tartalmaznia.

13. §

(1) Az ülés kezdetén az elnök javaslatot tesz a napirendi pontokra és tárgyalásuk sorrendjére. Az elnök javaslatának módosítását bármelyik települési

képviselő indítványozhatja. A napirendi javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

14. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti. Az elnök a jelen rendeletben biztosított jogosítványainak gyakorlásával őrködik a tanácskozás méltósága felett, biztosítja a tárgyalás zavartalan és eredményes menetét.

(2) Az elnök a Képviselő-testület ülésének vezetése során:

- a, megállapítja a felszólalások sorrendjét;
- b, megadja a szót;
- c, elrendeli a szünetet, meghatározza időtartamát;
- d, gyakorolja a jelen rendeletben biztosított egyéb jogosítványait.

(3) Az elnök a felszólalótól megvonja a szót, ha azt állapítja meg, hogy a hozzászólása a tárgytól eltér, vagy az előzőekhez képest ismétlés. Az elnök a felszólalótól akkor is megvonhatja a szót, ha a hozzászólása

- a, sérti a tanácskozás, a Képviselő-testület vagy valamely települési képviselő méltóságát, vagy
- b, nem mozdítja elő a napirendi pont, vagy a napirenden kívüli vita eredményes folytatását.

(4) Az elnök berekesztheti az adott napirendi pont, vagy a folyó napirenden kívüli vita tárgyalását és szükség szerint elrendelheti a szavazást, ha az addig lezajlott vita alapján úgy ítéli meg, hogy az esetleges további felszólalóktól a tanácskozást előrevívő új érdemi javaslatok már nem várhatóak.

(5) E § alkalmazása során napirenden kívüli vitának minősül a Képviselő-testület ülésén zajló minden olyan tárgyalás, amely nem az előre elfogadott napirendek tárgyalása alatt folyik (napirend megállapítása, napirend előtti és napirend utáni felszólalások, interpellációk és kérdések tárgyalása, ügyrendi és frakcióvezetői hozzászólások, stb.).

15. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalásának megkezdésekor első alkalommal az előterjesztőt (előadót) illeti meg a szó. Az előterjesztő köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet, ha a 24. §-ban meghatározott testületek, illetve személyek előterjesztéssel kapcsolatos álláspontja az övétől eltér.

(2) Az előterjesztőt követően a 24. §-ban meghatározott bizottság(ok), (településrészi önkormányzat testülete) előadója ismertetheti a bizottság (településrészi önkormányzat testülete) az előterjesztőtől eltérő álláspontját, véleményét, illetve a bizottság (településrészi önkormányzat testülete) nevében módosító indítványt terjeszthet elő. Az e bekezdésben foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell a 24. §-ban meghatározott személyek vonatkozásában is.

(3) A napirendi pont szavazása előtt az előterjesztőt (előadót) megilleti a zárszó joga.

(4) Az előterjesztő a napirendre felvett előterjesztését az ügy érdemi tárgyalásának megkezdését követően, de legkésőbb a szavazás megkezdéséig - a vitában elhangzott érvekre tekintettel - visszavonhatja. Az e bekezdés alapján

korábban visszavont előterjesztés újbóli tárgyalása során az előterjesztőt a visszavonás joga nem illeti meg.

16. §

(1) Ügyrendi kérdésben minden települési képviselőnek, bármikor - legfeljebb 2 perces időtartamban - felszólalási joga van. Ügyrendi kérdésnek minősül minden az ülés vezetésével és rendjével, a tárgyalás menetével, továbbá a szavazás rendjével összefüggő, de a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdés.

(2) Ügyrendi kérdésben - amennyiben a felszólaló szavazással eldöntendő ügyrendi javaslatot tesz - a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Ha az ügyrendi javaslat a vita lezárására és egyúttal a szavazás megkezdésére irányul, az elnök számba veszi a még felszólalni kívánókat, majd a Képviselő-testület ennek ismeretében dönt. A vita lezárásáról szóló határozat esetén az elnök által feljegyzett felszólalni kívánókat még meg kell hallgatni.

17. §

A tárgyalás során - napirendi pontonként egy alkalommal - a frakciók vezetőit soron kívüli felszólalási jog illeti meg.

18. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a jegyző tanácskozási joggal vesz részt.

(2) A 9. § (1) bekezdésének i, pontjában meghatározott pártok (társadalmi szervezetek), továbbá a bíróság által nyilvántartásba vett társadalmi szervezetek Újpesten működő szervezeti egységeinek megbízottjait napirendi pontonként egy ízben, legfeljebb 5 perces időtartamban hozzászólási jog illeti meg. A hozzászólási szándékot az ülés megkezdése előtt az elnöknél kell bejelenteni.

(3) A Képviselő-testület ülésén nem tanácskozási joggal résztvevők az elnöknél jelenthetik be hozzászólási szándékukat. A szó megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

19. §

(1) Bármely települési képviselő jogosult napirend előtt felszólalni, amennyiben azt a Képviselő-testület – vita nélkül meghozott – határozatában jóváhagyja. Elutasítás esetén a felszólalásra a napirend utáni felszólalásra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A napirend előtti felszólalás szándékát – legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőzően egy órával – a tárgy megjelölésével a polgármesternél kell bejelenteni.

(2) (hatályon kívül helyezve)

(3) A napirend előtti felszólalás tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

20. §

Az utolsó napirendi pont tárgyalását követően minden települési képviselő jogosult - legfeljebb 3 perces időtartamban - felszólalni (napirend utáni felszólalás).

21. §

(1) Az ülés rendje fölött az elnök őrökdi. A rendzavarókat az elnök rendre utasítja.

(2) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra elhagyja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

(3) Ha a félbeszakadt ülés folytatására a rendzavarás folytatódása miatt a félbeszakadást követő fél óra elteltével sincs mód, az ülést berekesztettnek kell tekinteni. Ebben az esetben a tanácskozást folytatólagos ülésen kell folytatni.

22. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a, az ülés helyét napját és kezdő időpontját;
- b, a megjelent települési képviselők és a meghívottak nevét és részvételük minőségét;
- c, a tárgyalt napirendi pontokat;
- d, a felszólalók nevét, a tanácskozás lényegét;
- e, az előterjesztett határozati javaslatokat;
- f, a szavazások számszerű eredményét és a meghozott döntéseket.

(2) Bármely települési képviselő kérheti, hogy felszólalását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyv egy példányát - ide nem értve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet - a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján el kell helyezni, ahol abba minden érdeklődő választópolgár betekinthez.

(4) A jegyzőkönyvből jegyzőkönyvkivonat készül, amely tartalmazza:

- a, az ülés helyét, napját és kezdő időpontját;
- b, a tárgyalt napirendi pontokat;
- c, a szavazások számszerű eredményét és a meghozott döntéseket.

(5) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, amelyet hozzáférhető módon meg kell őrizni.

3. Fejezet

Az előterjesztések

23. §

(1) Előterjesztésnek minősül a polgármester, a jegyző, az alpolgármesterek, a településrészi önkormányzat testületének vezetője, a tanácsnokok és a települési képviselők (a továbbiakban együtt: előterjesztő) által döntésre beterjesztett:

- a, rendelet-tervezet;
- b, határozati javaslat;
- c, beszámoló;

d, tájékoztató.

(2) Rendelet-tervezetet csak írásban lehet előterjeszteni.

(3) A rendelet-tervezeteket a Képviselő-testületi tárgyalást megelőzően öt nappal ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetre.

(4) Azokban a kérdésekben, amelyekben valamely bizottságot a jelen rendelet 3. számú melléklete, illetve külön rendelet alapján a Képviselő-testület felé javaslattételi jog illeti meg, a bizottság javaslatát a polgármester (feladatkörrel rendelkező alpolgármester) útján terjeszti elő. Ebben az esetben is a 15. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

23/A. §

(1) Az írásbeli előterjesztéseknek tartalmazniuk kell:

- a, az előterjesztés címzettjét és tárgyát;
- b, az előterjesztés indokait;
- c, az előterjesztő aláírását, szükség esetén az előadó megjelölését;
- d, döntési javaslat esetén a határozati javaslatot;
- e, amennyiben a döntés végrehajtása költségvetési forrásokat igényel, a költségvetési fedezet megjelölését;
- f, a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személy megjelölését;
- g, az előterjesztés készítőjének megjelölését.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell a bizottsági előterjesztésekre is.

24. §

Az előterjesztéseket a Képviselő-testület tárgyalását megelőzően a feladatkörrel rendelkező bizottsággal (bizottságokkal), illetve – érintettsége esetén – a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testületével véleményeztetni kell. Ettől a rendelkezéstől sürgősségi javaslat esetében el lehet tekinteni.

4. Fejezet

Sürgősségi javaslat

25. §

(1) A 23. § (1) bekezdésében meghatározott személyek javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) A sürgősségi javaslatot legkésőbb az ülést megelőző napon - a hivatali munkaidő végéig - a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(3) A sürgősségi javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület - a napirend tárgyalása előtt - vita nélkül határoz. A szavazás előtt a javaslattevő a sürgősség indokát 2 perces időtartamban ismertetheti. A feladatkörrel rendelkező tisztségviselő (polgármester, alpolgármester, jegyző) a sürgős tárgyalással kapcsolatos álláspontját 2 percen belül ismertetheti.

(4) Ha a sürgősségi javaslatot a Képviselő-testület nem fogadja el, az előterjesztést a soron következő rendes ülésen önálló napirendként kell tárgyalni.

(5) Sürgősségi javaslat esetén nem kell alkalmazni a 23. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezést.

5. Fejezet

A módosító indítvány

26. §

(1) Az előterjesztett rendelet-tervezethez és határozati javaslatához a napirendi pont előterjesztője, a hatáskörrel rendelkező bizottság (bizottságok), a hatáskörét érintő kérdésben a településrészi önkormányzat testülete, valamint a települési képviselők a szavazás megkezdése előtt módosító javaslatot terjeszhetnek elő (módosító indítvány)

(2) A módosító indítványt az előterjesztője indokolni köteles.

(3) A módosító indítványt az előterjesztésbe beillesztve, döntésre alkalmas módon kell megfogalmazni.

(4) A módosító indítványt a napirendi pont előterjesztője befogadhatja. Ebben az esetben a módosító indítványt alapjavaslatnak, illetve az alapjavaslat részének kell tekinteni.

(5) A nem szabályszerűen előterjesztett módosító indítványt az elnök nem fogadhatja el.

6. Fejezet

A szavazás rendje

27. §

(1) Az elnök a szavazást igénylő kérdésekben - vita esetén a vita lezárását követően - szavazást rendel el.

(2) A szavazás megkezdése előtt a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges.

(3) Bármely frakció vezetője - bármely napirendi pont vitájának lezárását követően, illetve bármely lényeges döntéshozatal előtt - a szavazás megkezdését megelőzően, az időtartam megjelölésével szünet elrendelését kérheti az elnöktől. A szünetet a polgármester köteles a kérelemnek megfelelően, de legalább 10, legfeljebb 20 perc időtartamban elrendelni.

28. §

(1) Az elnök a szavazás során az előterjesztett javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A módosító indítványok szavazása előtt a napirendi pont előterjesztője nyilatkozik arról, hogy a javaslatot támogatja-e.

(2) A szavazás során először a vitában esetlegesen előterjesztett módosító indítványokról, majd szükség szerint az alapjavaslatról dönt a Képviselő-testület. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő befogadta, arról az alapjavaslattal együtt, annak részeként kell dönten.

29. §

Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.

30. §

(1) A szavazás érvényességéhez a települési képviselők több mint a felének leadott szavazata szükséges.

(2) Valamely javaslat elfogadásához - ide nem értve a minősített többséget igénylő döntéseket - a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

31. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit - a 34. §-ban foglaltak kivételével - nyílt szavazással, rendszerint szavazógép segítségével hozza meg. Az elnök kézfelemeléssel történő szavazást is elrendelhet.

(2) Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.

32. §

(1) A szavazás megkezdése előtt a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. Ebben a kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén az elnök ABC-sorrendben felolvassa a települési képviselők nevét, akik helyükről felállva, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak.

(3) Név szerinti szavazás tartása esetén a szavazás részletes eredményét mellékelni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

33. §

A szavazatokat - a 34. §-ban foglaltak kivételével - az elnök veszi számba és ennek alapján kihirdeti a Képviselő-testület döntését.

34. §

(1) A Képviselő-testület törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetőleg azon esetekben, amelyekben a törvény titkos szavazás tartását lehetővé teszi, titkos szavazást tarthat. Utóbbi esetben a titkos szavazás elrendelésére a polgármester, az alpolgármesterek és a települési képviselők tehetnek javaslatot, a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület dönt.

(2) Titkos szavazás tartása esetén a Szavazatszámlláló Bizottság tagjait és elnökét a települési képviselők közül - a frakciók javaslata alapján - esetenként a Képviselő-testület választja meg.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal, urna igénybevételével történik. A szavazatokat a Szavazatszámoló Bizottság számlálja össze, majd ezt követően a Bizottság elnöke hirdeti ki a szavazás eredményét.

(4) A titkos szavazásról a Szavazatszámoló Bizottság külön íven szövegezett - valamennyi bizottsági tag által aláírt - jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a, a szavazás helyét és idejét;
- b, a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
- c, a szavazás lefolyásának körülményeit, a szavazás során tett megállapításokat és intézkedéseket;
- d, a szavazás számszerű eredményét, a meghozott döntéseket.

III. RÉSZ

Az Önkormányzati rendeletek kihirdetése

35. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről - az elfogadást követő 15 napon belül - a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletek szövegét minden települési képviselő részére el kell juttatni. A fontosabb rendeleteket a helyi sajtó útján is közzé kell tenni.

Határozatok, támogatások, és szerződések közzététele

35/A. §

(1) A Képviselő testület által hozott határozatokat – ideértve a zárt ülés napirendjén szereplő, de külön törvény szerinti közérdekű adatot, és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó határozatokat is – a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján lehet megtekinteni.

(2) A Képviselő-testület és bizottságai által nyújtott külön törvényben meghatározott támogatásokat – a jogszabályban meghatározott tartalommal - a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján nyomtatott formában kell közzétenni. Nem kell közzétenni a kettőszázezer forint alatti összegű támogatásokra vonatkozó döntéseket.

(3) Az Önkormányzat pénzeszközeinek felhasználásával, és a vagyonával történő gazdálkodással összefüggő, külön törvényben meghatározott szerződéseket – a jogszabályban meghatározott tartalommal - a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján nyomtatott formában kell közzétenni.

IV. RÉSZ

Az interpelláció és a kérdés

36. §

Bármely települési képviselő a rendes ülésen

- a, önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a településrészi önkormányzat testületének vezetőjéhez, a bizottsági elnökökhöz és a tanácsnokokhoz;
- b, közigazgatási ügyben a jegyzőhöz interpellációt intézhet.

37. §

(1) Az interpellációt - az ülés napját megelőző legalább 3 nappal - a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(2) Az írásban benyújtott interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló képviselő és a meginterpellált nevét, az interpelláció tárgyát és a feltett kérdéseket.

38. §

(1) Az interpelláció tárgyalása során az interpelláló képviselő szóban teheti fel kérdéseit.

(2) A meginterpellált azonnal köteles válaszolni a feltett kérdésre.

(3) Az interpellációra adott válaszra az interpelláló képviselő nyilatkozhat. Ha a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ha a Képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, az elnök az ügyet a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság (bizottságok) elé utalja. Az ügyet a soron következő rendes ülésen - a bizottság (bizottságok) állásfoglalásával együtt - külön napirendi pontként kell tárgyalni.

(5) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek tárgyalásán az azt benyújtó képviselő nincs jelen.

39. §

(1) Bármely települési képviselő a Képviselő-testület ülésein a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, a településrészi önkormányzat testületének vezetőjétől, a bizottsági elnököktől és a tanácsnokoktól önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (kérdés). A Kérdésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) A kérdés szándékát - legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon a hivatali munkaidő végéig – írásban, a tárgy megjelölésével a polgármesternél kell bejelenteni.

40. §

(1) A benyújtott interpellációkról és a bejelentett kérdésekről az elnök a napirendi pontok ismertetése során tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) Az interpellációk és a kérdések tárgyalására a napirendi pontok tárgyalását követően, de még a napirend utáni felszólalások előtt kerül sor úgy, hogy először az interpellációk, majd a kérdések a beérkezés sorrendjében kerülnek elmondásra.

V. RÉSZ

A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat

41. §

(1) A Képviselő-testület Káposztásmegyeren településrészi önkormányzatot hoz létre.

(2) A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat illetékességi területét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat létrehozásának szabályait, valamint a Településrészi Önkormányzat Testületének szervezeti és működési rendjét, továbbá feladat- és hatáskörét a 2. számú melléklet tartalmazza.

VI. RÉSZ

A Képviselő-testület bizottságai

42. §

A Képviselő-testület feladatai hatékonyabb ellátása érdekében állandó és ad hoc bizottságokat hoz (hozhat) létre.

43. §

(1) A bizottságok elnökeit és tagjait – a frakciók, illetve a települési képviselők javaslatai alapján - a Képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottságok elnökeit és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani.

(3) A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

44. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Gazdasági és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,
- b) Közművelődési és Oktatási Bizottság,
- c), Népjóléti és Lakásügyi Bizottság,
- d), Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság,
- e), Vagyonnyilatkozatot- és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza.

45. §

(1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatok időszakos ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.

(2) Az ad hoc bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

46. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottság ülését össze kell hívni, ha azt

- a, a Képviselő-testület elrendeli;
- b, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző vagy a bizottsági tagok legalább egynegyede - a javasolt napirend megjelölésével - indítványozza.

47. §

(1) Több bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügyben az érdekelt bizottságok – szükség szerint - együttes ülést is tarthatnak.

(2) Együttes ülést rendelhet el:

- a, A Képviselő-testület ;
- b, a polgármester;
- c, a bizottságok elnökei együttesen.

(3) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes. Az együttes ülést az érintett bizottságok elnökei – megállapodásuk alapján – felváltva vezetik.

(4) Az együttes ülésen a felmerülő kérdésekben a résztvevő bizottságok külön-külön – az általános szabályoknak megfelelően – hoznak határozatot. Amennyiben a bizottságok döntései egymást kizáróak, az adott ügyben a Képviselő-testület dönt.”

(5) Az e §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni abban az esetben is, ha a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testülete és valamely bizottság (bizottságok) tartanak együttes ülést.

48. §

A bizottságok feladatkörükben együttműködnek a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testületével, a Képviselő-testület más bizottságaival és a tanácsnokokkal.

49. §

(1) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és tanácskozásának rendjére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A bizottság határozatait évente kezdődő folyamatos számozással kell ellátni.

(3) A bizottsági határozathozatalból kizárható az akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érdekeltiséget az érintett köteles bejelenteni, A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

50. §

(1) Működésük részletes szabályait a bizottságok maguk határozzák meg. A bizottságok Működési Szabályzatukat megalakulásuktól számított 30 napon belül

kötelesek megalkotni. A bizottságok Működési Szabályzata nem lehet ellentétes a jelen rendelet szabályaival.

(2) A bizottságok Működési Szabályzatát, illetőleg annak módosítását elfogadásukat követően meg kell küldeni a jegyzőnek, aki azt törvényességi szempontból megvizsgálja .

(3) Ha a jegyző a Működési Szabályzatot vagy annak módosítását törvényességi szempontból aggályosnak találja, ezt jelzi a bizottságnak. Ha a bizottság az észrevétellel nem ért egyet a jegyző javasolhatja a polgármesternek a Működési Szabályzat (módosítás) felfüggesztését.

51. §

(1) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül kijelölt bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a bizottság működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót az ülés elé kerülő írásbeli előterjesztésekkel együtt - a bizottság tagjain kívül - meg kell küldeni a polgármesternek, az alpolgármestereknek és a jegyzőnek.

(3) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülés megtartásától számított 5 munkanapon belül a bizottság titkára készíti el és azt haladéktalanul megküldi a polgármesternek, az alpolgármestereknek, a jegyzőnek és a Polgármesteri Hivatal Képviselői és Szervezési Irodájának.

(4) A bizottsági ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- a, az ülés helyét, napját és kezdő időpontját;
- b, a jelenlevők nevét és részvételük minőségét;
- c, a tárgyalt napirendi pontokat;
- d, a tanácskozás lényegét;
- e, a szavazások számszerű eredményét és a meghozott döntéseket.

(5) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és titkára írja alá.

VII. RÉSZ

A tanácsnokok

52. §

(1) A Képviselő-testület az általa meghatározott egyes önkormányzati feladatkörök ellátásának segítésére az alábbi tanácsnokokat választja meg:

- a) Fenntartható Fejlődés Tanácsnok,
- b) Gazdasági Tanácsnok,
- c) Környezetvédelmi Tanácsnok,
- d) Közbiztonsági Tanácsnok,
- e) Sport és Egészség-megőrzési Tanácsnok,
- f) Szociális és Egészségügyi Tanácsnok,
- g) Városfejlesztési Tanácsnok.

(2) A tanácsnokok feladatkörét a 4. számú melléklet tartalmazza.

53. §

(1) A tanácsnok feladata végrehajtása érdekében intézkedést kezdeményezhet a polgármesternél. Az intézkedést a polgármester csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályba ütközik vagy az Önkormányzat érdekeit sérti. Az intézkedés megtagadásáról a polgármester a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja, a Képviselő-testület az ügyben szükség szerint dönt.

(2) Amennyiben a tanácsnok - a feladatkörét érintő ügyben - valamely bizottság döntésével nem ért egyet, a bizottság ülésétől számított 3 munkanapon belül kezdeményezheti a polgármesternél az érintett döntés végrehajtásának felfüggesztését. Ebben az esetben a polgármester a bizottsági döntés végrehajtásának felfüggesztése tárgyában a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül dönt.

(3) A tanácsnokot - a meghívó eljuttatásával - minden olyan bizottsági ülésről előzetesen értesíteni kell, amelyen a feladatkörét érintő napirendi pont kerül megtárgyalásra.

VIII. RÉSZ

A frakció

54. §

(1) A települési képviselők – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott feltételekkel – frakciókat hozhatnak létre. A frakció összehangolja a tagjai és az adott frakció által jelölt nem képviselő bizottsági tagok munkáját.

(2) Az önkormányzati választásokon mandátumot szerzett jelölő szervezetek a Képviselő-testület hozzájárulása nélkül jogosultak frakció létrehozására. Közös jelölés esetén minden jelölő szervezet a Képviselő-testület hozzájárulása nélkül önálló frakciót is létrehozhat.

(3) Az önkormányzati választásokon jelölő szervezetként nem indult, vagy mandátumot nem szerzett szervezet csak a Képviselő-testület hozzájárulásával hozhat létre frakciót.

55. §

(1) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet a tagja. Frakció egy képviselővel is alakulhat.

(2) A frakció megalakulását, elnevezését, tagjait (tagját), vezetőjét, a frakció tagjaiban bekövetkezett változást és a frakció megszűnését be kell jelenteni a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület az 54. § (3) bekezdésében meghatározott esetben legkésőbb a bejelentést követő első rendes ülésen dönt a hozzájárulás megadásáról.

(3) A frakcióból kilépő képviselő a kilépés bejelentésétől számított hat hónapig nem csatlakozhat más frakcióhoz és nem alakíthat új frakciót.

55/A. §

(1) A frakciók részére – a tevékenységük elősegítése érdekében - az Önkormányzat illetékességi területén megfelelő helyiség állandó és térítésmentes használatát kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti helyiséghasználatra csak az 54. § (2) és (3) bekezdése alapján jogszerűen működő frakciók jogosultak.

(3) A frakciók részére biztosított helyiségek kijelöléséről a Gazdasági és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság gondoskodik.

(4) A helyiségek üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeket a frakciók viselik.

(5) Ha valamely helyiséghasználatra jogosult frakció megszűnik, vagy az önkormányzati választásokat követően 60 napon belül nem alakul újból meg, úgy a helyiséghasználati jogosultság megszűnik. Ebben az esetben a helyiséget a frakció megszűnését, illetve az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül vissza kell adni, kivéve ha ezen határidőn belül a frakciót állító szervezet a helyiség részére történő bérbeadását kéri. Az érintett szervezet ezen kérelme esetén a helyiség bérbeadására a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és bérbeadásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.

IX. Rész

Záró rendelkezések

56. §

(1) A polgármester valamely bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügyben - két bizottsági ülés közötti időszakban - rendkívüli és halaszthatatlan döntést igénylő esetben megteheti a szükséges intézkedéseket. A polgármester ezen intézkedéseiről köteles az érintett bizottság soron következő ülésén beszámolni, a bizottság az ügyben szükség szerint határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli. A polgármester esetenként, meghatározott ügyek vonatkozásában bármely települési képviselőt megbízhatja a polgármester képviseletével (polgármesteri biztos).

(3) A gyógyszerterek létesítésével, működésével és megszüntetésével kapcsolatban az önkormányzatot jogszabály alapján megillető véleményezési jogot a polgármester gyakorolja.

56/A. §

A Polgármester, illetve a Polgármesteri Hivatal valamennyi települési képviselő részére biztosítja a képviselői feladatok ellátásához szükséges feltételeket.

57. §

A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

58. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és

Működési Szabályzatáról szóló – többször módosított - 33/1995. (XII.27.) számú önkormányzati rendelet.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési
Szabályzatának

1. számú melléklete

**A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat
illetékességi területe**

A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat illetékességi területének leírása

Budapest északi határa

- a 76575/2 hrsz-ú telek északi határa (az M0 autópálya építésével kapcsolatosan készülő telekalakítások után megváltozik(hat))

A Budapest-Vác vasútvonallal párhuzamos (a XV. kerülettel közös) kerülethatár

- a 76575/2, (76574/2), 76573/3, (76573/2), 76573/4 ingatlan keleti telekhatára
- a 76572/1 keleti és déli telekhatára
- a 76570/2 keleti telekhatárának egy része
- a 76571/1 északi és keleti telekhatára
- a 76570/1 keleti telekhatára
- a 76562/3 keleti telekhatára
- a 76564/13 keleti telekhatárának egy része
- a 76564 keleti telekhatára
- a (76563) keleti telekhatára
- a 76558/5 keleti telekhatára
- a 76331/160 keleti telekhatára
- a 76331/159 keleti telekhatárának egy része
- a (76331/158) északi határának egy része és keleti telekhatára
- a 76331/155 keleti telekhatára
- a 76331/259 keleti telekhatára
- a 76258 keleti, déli telekhatára és a nyugati telekhatár Óceánárok útig (76561/35) terjedő része.

Az Óceánárok út (illetve annak – kerülethatár irányában – meghosszabbított vonala)

- a (76561/35) déli telekhatára és a (76520/5) déli és nyugati telekhatára

A Farkaserdő erdőszült területének nyugati határa

- 76567/11 nyugati telekhatára

A Homoktövis utca (a Megyeri úti kereszteződésig)

- (76567/12) keleti és északi telekhatára

A kereszteződéstől az ún. „Y” útra állított merőleges szakasz

- (76567/12) keleti és északi telekhatárának csomópontjából induló az „Y” útra merőleges határ

Az „Y” út Budapest északi határáig

- az „Y” út keleti határa a (76573/2) déli telekhatáráig és a csomóponttól az „Y” út meghosszabbított vonala a 76575/2 hrsz-ú terület északi telekhatáráig

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési
Szabályzatának

2. számú melléklete

**A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat
létrehozásának szabályai
A Településrészi Önkormányzat Testületének
szervezeti és működési rendje,
feladat- és hatásköre**

Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat

Általános rendelkezések

1. §

(1) A településrészi önkormányzat elnevezése: Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat (a továbbiakban: Részönkormányzat).

(2) A Részönkormányzat testülete: Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testülete (a továbbiakban: Testület).

2. §

A Részönkormányzatot az e rendelet alapján megillető feladat- és hatásköröket a Testület gyakorolja.

A Testület összetétele

3. §

A Testület tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Testület vezetőjét a települési képviselők közül kell megválasztani.

4. §

A Testület vezetőjének és tagjainak megbízatása a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

A Testület szervezete

5. §

(1) A Testület vezetője az elöljáró.

(2) Az elöljáró

- a, összehívja és vezeti a Testület üléseit;
- b, képviseli a Részönkormányzatot;
- c, a jegyző javaslatainak figyelembevételével és a polgármester egyetértésével meghatározza a Hivatali Kirendeltség feladatait a Részönkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- d, közreműködik a Testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
- e, ellátja az e rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A Képviselő-testület a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testületének tagjai közül elöljáró-helyettest választ, aki az elöljárót – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

6. §

(1) A Testület bizottságokat nem hozhat létre.

(2) A Testület esetenként, egyes döntések hatékonyabb előkészítésére, végrehajtásuk figyelemmel kísérésére, illetve egyes feladatok időszakos ellátására ideiglenes munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport a Testület által meghatározott körben feladata ellátása során javaslattevői joggal rendelkezik a Testület felé.

(3) A Testület feladatai hatékonyabb ellátása érdekében egyes tagjait megbízhatja az általa meghatározott feladatok ellátásának figyelemmel kísérésével (referens). A referens feladatai ellátása során a Testület megbízása alapján kapcsolatot tart a Képviselő-testület feladatkörrel rendelkező szakbizottságaival és tanácsnokokkal, valamint a Polgármesteri Hivatallal (Hivatali Kirendeltséggel), közreműködik a feladatkörét érintő döntések előkészítésében, végrehajtásuk figyelemmel kísérésében.

7. §

(1) A Testület tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak. A Testület tagja

- a, köteles részt venni a Testület munkájában;
- b, a Testület ülésén az előjárótól, a referenstől és a Hivatali Kirendeltség vezetőjétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c, kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását az ülés jegyzőkönyvéhez kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d, a Hivatali Kirendeltségtől igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. A településrészt érintő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal (Hivatali Kirendeltség) intézkedését, amelyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(2) A Testület tagja a Testület feladatkörét érintő ügyekben az előjáró útján a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, a bizottsági elnököktől és a tanácsnokoktól felvilágosítást kérhet. A felvilágosítást az előjáró a soron következő képviselő-testületi ülésen - a kérdésre vonatkozó eljárási szabályoknak megfelelően - köteles megkérni a címzettől.

A Testület működése

8. §

A Testület határozatképességére, határozathozatalára és tanácskozásának rendjére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

9. §

A Testület működésére értelemszerűen alkalmazni kell a jelen rendeletnek a bizottságok működésére vonatkozó szabályai közül a következőket: 46. §, 47. §, 49. § (2(-)3) bekezdés, 50. §, 51. § (2(-)5) bekezdés.

10. §

A Testület működésének részletes szabályait egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

A Testület feladat- és hatásköre

11. §

(1) Kötelező kikérni a Testület véleményét a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi döntések meghozatala előtt:

- a, kizárólag Káposztásmegyert érintő rendeletek és határozatok meghozatala;
- b, kizárólag Káposztásmegyert érintő helyi népszavazás kiírása, ide nem értve azt az esetet, amikor a népszavazás kiírása kötelező;
- c, kizárólag Káposztásmegyert érintő önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, ezen kitüntetések és elismerő címek adományozása;
- d, a káposztásmegyeri részletes rendezési terv jóváhagyása, módosítása;
- e, káposztásmegyeri közterület elnevezése, Káposztásmegyeren emlékmű állítása;
- f, Káposztásmegyeren létesítendő önkormányzati intézmény alapítása;
- g, a Káposztásmegyeren működő önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezése;
- h, a káposztásmegyeri telekingatlanok hasznosítása;
- i, a Részönkormányzatot közvetlenül érintő egyéb rendeletek és határozatok meghozatala.

(2) A káposztásmegyeri részletes rendezési terv módosítását kezdeményező előterjesztésről a Testület véleményét - a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalását megelőzően - kell kikérni. Ha a Testület és a Bizottság előterjesztéssel kapcsolatos állásfoglalása egymástól eltér, erről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

12. §

(1) A Testület kezdeményezheti a Képviselő-testületnél:

- a, a 11. § -ban meghatározott döntések meghozatalát;
- b, díszpolgári cím, továbbá más kitüntetés és elismerő cím adományozását;
- c, Káposztásmegyer életével összefüggő közalapítvány megalapítását, a településrészt érintő közösségi célú alapítványi forrás átvételét, átadását;
- d, a településrész érdekeit szolgáló önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozást, megállapodás kötését külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozást;
- e, a településrészt érintő ügyekben eljárás kezdeményezését az Alkotmánybíróságnál;
- f, vélemény-nyilvánítást olyan a településrészt érintő ügyekben, amelyekben törvény az érintett önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- g, káposztásmegyeri célokat szolgáló címzett- és céltámogatások igénybevételeit;
- h, a településrész közlekedését érintő döntés, állásfoglalás meghozatalát.

(2) A Testület kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület a településrészt érintő ügyben éljen felterjesztési jogával.

13. §

A Testület kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vagy valamely bizottsága bármely a feladat- és hatáskörébe tartozó Káposztásmegyert érintő ügyet tárgyaljon meg.

14. §

A Testület dönt:

- a, Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról;
- b, az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott szabályok szerint a számára biztosított pénzeszközök felhasználásáról;
- c, az e célra számára biztosított anyagi források figyelembe vételével a településrészen levő parkok, zöldterületek és játszóterek fenntartásával, gondozásával és fejlesztésével kapcsolatos ügyekben;
- d, mindazokban a kérdésekben, amelyekben a döntési jogot a Képviselő-testület rendeletben átruházza.

15. §

A Testület feladatai ellátása során:

- a, előkészíti a Képviselő-testület Káposztásmegyert érintő döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását;
- b, ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal (Hivatali Kirendeltség) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Testület a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármesternél intézkedést kezdeményezhet.

16. §

A Testület feladatai ellátása során együttműködik:

- a, a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal;
- b, a lakosság önszerveződő közösségeivel, az illetékességi területén működő civil szervezetekkel;
- c, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal;
- d, az illetékességi területén működő oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúsági feladatokat ellátó nem önkormányzati intézményekkel;
- e, más önkormányzatokkal.

17. §

(1) A Testület előre meghirdetett időpontban Településrészi Lakossági Meghallgatást (a továbbiakban: Meghallgatás) tarthat, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a településrészt érintően közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehetnek. A Meghallgatáson egyéni panaszt nem lehet előterjeszteni.

(2) A közérdekű kérdések és javaslatok (a továbbiakban együtt: kérdés) címzettje lehet:

- a, a Testület a Részönkormányzatot érintő ügyekben;
- b, a jegyző a Hivatali Kirendeltséget, illetve a Polgármesteri Hivatal településrészrel kapcsolatos feladatait érintő ügyekben.

(3) A kérdés megválaszolására kötelezettek:

- a, a (2) bekezdés a, pontjában meghatározott esetben az előljáró;
- b, a (2) bekezdés b, pontjában meghatározott esetben a jegyző vagy az általa kijelölt vezető megbízatású köztisztviselő.

(4) A Meghallgatást csak az adott évben a Képviselő-testület által tartott Közmeghallgatás (a továbbiakban: Közmeghallgatás) időpontját követően lehet megtartani.

(5) A Meghallgatást a megtartása előtt legalább 30 nappal a helyi sajtóban meg kell hirdetni. A hirdetménynek tartalmaznia kell a Meghallgatás időpontját és helyszínét, valamint a kérdések benyújtásának rendjét.

(6) A kérdéseket - legkésőbb a Meghallgatás napját megelőző 8. napig - írásban a Hivatali Kirendeltségen lehet benyújtani. A kérdések címzetthez való eljuttatásáról - a beérkezést követő 3 napon belül - a Hivatali Kirendeltség gondoskodik. Ha a Meghallgatásra egyéni panaszt nyújtottak be, annak elintézésére az államigazgatási ügyek intézésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni és erről a panasz benyújtóját haladéktalanul értesíteni kell.

(7) A benyújtott kérdések megválaszolásának előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A Meghallgatás tárgyalásán a kérdéseket a jegyző - témakörök szerint csoportosítva - egyenként ismerteti. A kérdező az írásos beadványát szóban, két perces időtartamban kiegészítheti.

(9) A válasz elhangzását követően a kérdező nyilatkozik, hogy azt elfogadja-e. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, a Testület vita nélkül dönt arról, hogy javasolja-e a kérdés további vizsgálatát. Ha a Testület további vizsgálódást javasol, annak lefolytatása érdekében az előljáró a polgármesterhez fordul. A polgármester a megkeresésre 60 napon belül - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága (bizottságai) állásfoglalásának kikérését követően - köteles érdemi választ adni. Amennyiben a Képviselő-testület vagy annak valamely bizottsága az adott kérdésben már határozatot hozott, a Képviselő-testület, illetve az érintett bizottság dönt arról, hogy szükségesnek tartja-e az ügy ismételt napirendre tűzését. A polgármester válaszáról az előljáró tájékoztatja a kérdezőt és a Testületet.

(10) Olyan kérdés esetén, amelyre a válaszadás előkészítése hosszabb időt vesz igénybe a választ a Meghallgatás időpontjától számított 30 napon belül írásban kell megadni. Ebben az esetben a szóbeli tárgyalás elmaradásáról a kérdezőt haladéktalanul értesíteni kell. Az írásbeli válaszáról a Testületet is tájékoztatni kell.

(11) A Meghallgatáson nem kell ismertetni azt a kérdést, amelynek feltevője a tárgyaláson nem jelent meg. Ebben az esetben a választ írásban kell megadni és arról a Testületet is tájékoztatni kell.

(12) A Meghallgatáson - az írásban benyújtott kérdések tárgyalását követően - a jelenlevők szóban is tehetnek fel kérdéseket. Ebben az esetben a kérdést az előljáró, vagy felkérése alapján a polgármester, a jegyző, illetve az általuk kijelölt személy válaszolja meg. A szóbeli kérdések megválaszolására és tárgyalására megfelelően alkalmazni kell a (9) és (10) bekezdésekben foglalt rendelkezéseket.

(13) Amennyiben a Meghallgatásra - akár írásban, akár szóban - olyan kérdést terjesztenek elő, amellyel azonos tartalmú kérdés az adott évben megtartott Közmeghallgatáson már megválaszolásra került, a válasznak csak a következőkre kell kiterjednie:

- azonos tartalmú kérdés a Közmeghallgatáson már megválaszolásra került;
- mi volt a Közmeghallgatáson elhangzott válasz lényege;
- a válaszra a kérdező milyen nyilatkozatot tett, illetve a Képviselő-testület hogyan foglalt állást.

Az e bekezdésben szabályozott esetekben nem kell alkalmazni a (9) bekezdésben foglalt szabályokat.

(14) A Meghallgatás tárgyalási rendjére a jelen § -ban nem szabályozott kérdésekben a Testület tárgyalási rendjére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

18. §

A Testület illetékességi területén közreműködik az Önkormányzat alábbi feladatainak ellátásában:

- a, településfejlesztés;
- b, településrendezés;
- c, az épített és természeti környezet védelme;
- d, lakásgazdálkodás;
- e, a helyi közutak és közterületek fenntartása;
- f, a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása;
- g, gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól;
- h, közreműködés a foglalkoztatás megoldásában;
- i, az óvodáról és az alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás;
- j, az egészségügyi és szociális ellátásról való gondoskodás;
- k, a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás;
- l, közösségi tér biztosítása;
- m, a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység, valamint a sport támogatása;
- n, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása;
- o, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

A Testület valamint a Képviselő-testület és szerveinek kapcsolata

19. §

(1) Bármely települési képviselő tanácskozási joggal vehet részt a Testület ülésein.

(2) Bármely települési képviselő javasolhatja az előjárónak a Testület feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Testület legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

20. §

(1) A polgármester felfüggesztheti a Testület döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(2) Bármely települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Testületnek -a Képviselő-testület által átruházott- önkormányzati ügyben hozott döntését.

(3) A Testület önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(4) a Képviselő-testület az általa a Testületre átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatáskört a Testület tovább nem ruházhatja.

21. §

(1) Azokban a kérdésekben, amelyekben a Testületet előzetes véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést a polgármester a Képviselő-testületi tárgyalást megelőzően legalább 15 nappal megküldi az előjárónak. Ezt a határidőt rendkívül indokoly esetben le lehet rövidíteni.

(2) A Testület véleményéről az előjáró írásban, vagy legkésőbb az ülésen szóban tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az írásbeli vélemény Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) Ha a Testület legkésőbb a Képviselő-testület üléséig nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztés tárgyában nem kíván véleményt nyilvánítani.

22. §

Ha a Testület azt kezdeményezi, hogy a feladatkörét érintő valamely ügyet a Képviselő-testület vagy annak bizottsága tárgyaljon meg, a kezdeményezést az előjáró küldi meg a polgármesternek. A polgármester köteles az ügyet a Képviselő-testület, vagy a feladatkörrel rendelkező bizottság soron következő rendes ülése elé terjeszteni.

23. §

A Képviselő-testület bizottságainak ülésein az előjáró, akadályoztatása esetén a feladatkörrel rendelkező referens, vagy az előjáró által megbízott testületi tag - a Testület feladatkörét érintő kérdésekben - tanácskozási joggal vehet részt. A bizottságok üléseiről - a meghívó eljuttatásával - az előjárót értesíteni kell.

24. §

(1) A jegyző a Testület ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

(2) Ha a jegyző azt jelzi a Testületnek, hogy valamely döntésénél jogszabálysértést észlel, az ügyet a Testület köteles ismételtén megtárgyalni.

A Hivatali Kirendeltség

25. §

A Képviselő-testület Káposztásmegyeren a Testület munkájának segítésére, az ügyfélszolgálati teendők ellátására, továbbá egyes államigazgatási ügyek helyben történő intézésére az egységes Polgármesteri Hivatalon belül önálló szervezeti egységként működő hivatali kirendeltséget hoz létre Polgármesteri Hivatal Káposztásmegyeri Hivatali Kirendeltsége elnevezéssel (a továbbiakban: Hivatali Kirendeltség).

26. §

(1) A Hivatali Kirendeltség - a 5. § (2) bekezdésének c, pontja alapján - közreműködik a Testület döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.

(2) A Hivatali Kirendeltség ellátja a Testület működésének ügyviteli feladatait. Ennek során a Hivatali Kirendeltség közreműködik a Testület üléseinek előkészítésében, gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről és elkészítéséről, a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a Testület működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.

27. §

A Hivatali Kirendeltség által ellátott ügyfélszolgálati teendőket, továbbá a Hivatali Kirendeltség által helyben intézett államigazgatási ügyek körét, valamint ellátásuk (intézésük) részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Ugyanitt kerül meghatározásra a Hivatali kirendeltség munkarendje és ügyfélfogadási rendje is.

28. §

A Hivatali Kirendeltség vezetője a kirendeltség-vezető. A kirendeltség-vezetőt - az előjáró véleményének előzetes kikérése mellett - a jegyző nevezi ki, illetve menti fel. A kirendeltség-vezető a Testület ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

A Részönkormányzat működésének anyagi feltételei

29. §

(1) A Képviselő-testület által a Részönkormányzat feladatai ellátásához biztosított pénzeszközök mértékét az Önkormányzat éves költségvetési rendelete - a Polgármesteri Hivatal költségvetésén belül elkülönítetten - határozza meg.

(2) A Részönkormányzat számára biztosított pénzeszközök mértékének megtervezésébe be kell vonni a Testületet.

(3) Az (1) bekezdés alapján a Részönkormányzat számára biztosított pénzeszközök felhasználásának részletes szabályait az Önkormányzat éves költségvetési rendelete határozza meg.

30. §

(1) Az előjáró és a Testület tagjainak tiszteletdíjára és természetbeni juttatására a bizottsági elnök és a bizottság tagjai tiszteletdíjára és természetbeni juttatására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az előjáró részére - az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjon és természetbeni juttatáson felül - költségtérítést lehet megállapítani.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési
Szabályzatának

3. számú melléklete

A Képviselő-testület állandó bizottságainak
feladat- és hatásköre

1. Gazdasági és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. A Bizottság közreműködik az Önkormányzat gazdasági, gazdaság-fejlesztési, vagyongazdálkodási, foglalkoztatás-politikai, pénzügyi-gazdálkodási, költségvetési és informatikai stratégiájának kidolgozásában, fegyellemmel kíséri azok végrehajtását. A Bizottság szükség esetén intézkedést kezdeményez a stratégiai célok megvalósítása érdekében.
2. A Bizottság - a vagyongazdálkodási stratégia keretei között – kialakítja az ingatlangazdálkodás főbb elveit.
3. A Bizottság a vagyongazdálkodási stratégia és a vagyonnal való hatékony gazdálkodás követelményeinek érvényesítése érdekében fegyellemmel kíséri az önkormányzati vagyon működtetésével megbízott gazdasági társaságok és egyéb szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, beszámoltatja ezen szervezeteket a vagyongazdálkodás körében végzett tevékenységükről.
4. A Bizottság fegyellemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú (ide értve a közvetett tulajdonosi részesedést is) gazdasági társaságok tevékenységét, a társaságokról a tevékenységükről – egyedi ügyekben is - beszámolót kérhet.
5. A Bizottság fegyellemmel kíséri az önkormányzati vagyonleltár elkészítését és folyamatos felülvizsgálatát.
A Bizottság a vagyonleltár alapján véleményezi a Képviselő-testületnek a
 - a) forgalomképtelen,
 - b) korlátozottan forgalomképes,
 - c) forgalomképesvagyontárgyak körét.
6. A Bizottság az Önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) fegyellemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
7. A Bizottság tájékoztatást kérhet az önkormányzati intézményektől költségvetésük végrehajtásáról és pénzügyi helyzetükről.
8. A Bizottság fegyellemmel kíséri a más bizottságok hatáskörébe utalt pénzeszközök felosztásának szabályszerűségét.
9. A Bizottság fegyellemmel kíséri a költségvetési gazdálkodás ésszerűsítésére tett intézkedéseket.
10. A Bizottság ellenőrzi a harmadik személyeknek nyújtott támogatások és átadott pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét.

11. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest foglalkoztatási helyzetét, együttműködik a foglalkoztatási helyzet javítása, a munkahelyteremtő beruházások elősegítése érdekében.

12. A Bizottság dönt

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól
- b) a közterületek használatáról és rendjéről
- c) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és bérbeadásának szabályairól
- d) a piacok és a vásárcsarnokok létesítéséről és működésük rendjéről
- e) a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről
- f) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről
- g) az önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének egyes szabályairól
- h) a történelmileg kialakult településrész-elnevezések használatáról
- i) e) az újpesti kisvállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról

szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott, a Bizottság hatáskörébe utalt ügyekben, valamint ellátja az ezen rendeletekben meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

13. A Bizottság dönt az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos minden olyan tulajdonosi jog gyakorlásáról, amelyet törvény nem utal a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe vagy amelyet a Képviselő-testület rendeletben nem tartott fenn saját hatáskörében illetve nem utalt más bizottság vagy a polgármester hatáskörébe.

14. A Bizottság dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében a hatáskörébe utalt kérdésekben.

15. A Bizottság gyakorolja a Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott egyéb hatásköröket és döntési jogosultságokat.

16. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület más rendeleteiben és határozataiban meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

17. A Bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

18. A Bizottság - a Képviselő-testület rendeleteiben és határozataiban meghatározott körben - véleményezi a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző más előterjesztések véleményezését is kérheti a Bizottságtól.

19. A Bizottság a feladatkörében eljárva együttműködik és kapcsolatot tart

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal,

- c) az Önkormányzat intézményeivel és gazdasági társaságaival,
- d) a feladatkörében tevékenykedő újpesti civil szervezetekkel,
- e) az illetékes hatóságokkal.

2. Közművelődési és Oktatási Bizottság

1. A Bizottság közreműködik az Önkormányzat közművelődési, közoktatási, kulturális, kisebbségi, sport, gyermek- és ifjúsági, tájékoztatási, esélyegyenlőségi és civil szervezetekkel kapcsolatos stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok végrehajtását. A Bizottság szükség esetén intézkedést kezdeményez a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

2. A Bizottság figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét. Ezen intézmények vonatkozásában – a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntések kivételével – gyakorolja a fenntartói jogosítványokat. Ennek során az intézmények jogszabályban biztosított szakmai önállóságát nem sértheti.

A Bizottság az intézmények vezetőitől tájékoztatást és beszámolót kérhet.

3. A Bizottság figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységét, ezen társaságoktól a szakmai tevékenységükről beszámolót kérhet.

4. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest közművelődésének, közoktatásának és kulturális életének helyzetét, együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel.

5. A Bizottság figyelemmel kíséri a kisebbségi önkormányzatok tevékenységét, megtárgyalja kezdeményezéseiket.

6. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest sportjának helyzetét és együttműködik az újpesti sportszervezetekkel.

7. A Bizottság figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúsági feladatok megvalósulását és együttműködik az újpesti gyermek és ifjúsági szervezetekkel.

8. A Bizottság figyelemmel kíséri az Önkormányzat és az újpesti egyházak kapcsolatának alakulását.

9. A Bizottság kapcsolatot tart az Újpesten működő lakossági önszerveződésekkel és más civil szervezetekkel.

10. A Bizottság dönt

- a) az "Újpest Díszpolgára" cím alapításáról és adományozásának rendjéről
- b) az „Újpestért” Díj alapításáról és adományozásának rendjéről
- c) az „Újpest Gyermekéiért” kitüntető díj alapításáról
- d) az Újpest Kiváló Tanulója, az Újpest Kiváló Diáksportolója és a Kiváló Diákközösségi Munkáért díjak alapításáról
- e) az Újpest Diákösztöndíjakról
- f) az Önkormányzat által egyes jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére nyújtott támogatásokról
- g) az emléktábla-állításról
- h) a közművelődésről

i) a szociális rászorultság alapján megállapítható gyermekétkeztetési térítési díjtámogatásról szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott, a Bizottság hatáskörébe utalt ügyekben, valamint ellátja az ezen rendeletekben meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

11. A Bizottság dönt a hatáskörébe utalt pályázatok elbírálásáról és támogatások odaítéléséről.

12. A Bizottság dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében a hatáskörébe utalt kérdésekben.

13. A Bizottság gyakorolja a Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott egyéb hatásköröket és döntési jogosultságokat.

14. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület más rendeleteiben és határozataiban meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

15. A Bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

16. A Bizottság - a Képviselő-testület rendeleteiben és határozataiban meghatározott körben - véleményezi a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző más előterjesztések véleményezését is kérheti a Bizottságtól.

17. A Bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezését és a kitüntető címek adományozását.

18. A Bizottság a feladatkörében eljárva együttműködik és kapcsolatot tart

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal,
- c) az Önkormányzat intézményeivel és gazdasági társaságaival,
- d) a feladatkörében tevékenykedő újpesti civil szervezetekkel,
- e) az illetékes hatóságokkal.

3. Népjóléti és Lakásügyi Bizottság

1. A Bizottság közreműködik az Önkormányzat szociális, egészségügyi, lakásgazdálkodási, gyámügyi, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális foglalkoztatási stratégiájának kidolgozásában, fegyellemmel kíséri azok végrehajtását. A Bizottság szükség esetén intézkedést kezdeményez a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

2. A Bizottság fegyellemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét. Ezen intézmények vonatkozásában – a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntések kivételével – gyakorolja a fenntartói jogosítványokat. Ennek során az intézmények jogszabályban biztosított szakmai önállóságát nem sértheti.

A Bizottság az intézmények vezetőitől tájékoztatást és beszámolót kérhet.

3. A Bizottság fegyellemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységét, ezen társaságoktól a szakmai tevékenységükről beszámolót kérhet.

4. A Bizottság fegyellemmel kíséri Újpest szociális, lakásügyi, gyámügyi, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális foglalkoztatási helyzetét, együttműködik az ezen területeken tevékenykedő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel és civil szervezetekkel.

5. A Bizottság fegyellemmel kíséri Újpest egészségügyi ellátásának helyzetét, együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal és a háziorvosokkal.

6. A Bizottság fegyellemmel kíséri az újpesti szociális foglalkoztatás és a közhasznú (közcéltű) munkavégzés helyzetét.

7. A Bizottság dönt

- a) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
- b) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról
- c) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról
- d) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről
- e) az Önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről
- f) a fiatalok garzonházában lévő bérlakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről
- g) a pályázati úton elnyert állami támogatás felhasználásával megvalósított költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről
- h) a fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatásáról
- i) egyes magántulajdonban lévő lakások lakbérének megállapításáról és bérlők lakbértámogatásának rendszeréről
- j) az „Újpest Egészségéért” Díj alapításáról és adományozásának rendjéről
- k) a súlyosan fogyatékos személyek díjhátralék-kiegyenlítő támogatásáról

- l) a fűtéskorszerűsítési támogatásról
- m) az átmenetileg nehéz helyzetbe került családok lakáshitel-törlesztéseinek támogatásáról

szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott, a Bizottság hatáskörébe utalt ügyekben, valamint ellátja az ezen rendeletekben meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

8. A Bizottság dönt a hatáskörébe utalt pályázatok elbírálásáról és támogatások odaítéléséről.

9. A Bizottság dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében a hatáskörébe utalt kérdésekben.

10. A Bizottság gyakorolja a Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott egyéb hatásköröket és döntési jogosultságokat.

11. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület más rendeleteiben és határozataiban meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

12. A Bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

13. A Bizottság - a Képviselő-testület rendeleteiben és határozataiban meghatározott körben - véleményezi a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző más előterjesztések véleményezését is kérheti a Bizottságtól.

14. A Bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezését és a kitüntető címek adományozását.

15. A Bizottság a feladatkörében eljárva együttműködik és kapcsolatot tart

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal,
- c) az Önkormányzat intézményeivel és gazdasági társaságaival,
- d) a feladatkörében tevékenykedő újpesti civil szervezetekkel,
- e) az illetékes hatóságokkal.

4. Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság

1. A Bizottság közreműködik az Önkormányzat városüzemeltetési, városfejlesztési, környezetvédelmi, épített örökségvédelmi, közlekedési és közbiztonsági stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok végrehajtását. A Bizottság szükség esetén intézkedést kezdeményez a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

2. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest városüzemeltetési, városfejlesztési, környezetvédelmi és épített örökségvédelmi helyzetét, együttműködik az ezen területeken tevékenykedő nem önkormányzati szervezetekkel és civil szerveződésekkel, valamint a Fővárosi Önkormányzat illetékes szerveivel.

3. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest közbiztonsági helyzetét és a közterületek rendjét, együttműködik a Rendőrség és a Tűzoltóság helyi szerveivel, megtárgyalja beszámolóikat. A Bizottság figyelemmel kíséri a Közterület-felügyelet munkáját, megtárgyalja beszámolóját.

4. A Bizottság figyelemmel kíséri az Önkormányzat környezetvédelemmel, természetvédelemmel, zöldterület-fejlesztéssel és a fenntartható fejlődés előmozdításával kapcsolatos tevékenységét,

5. A Bizottság közreműködik a helyi építési szabályzat és a szabályozási tervek, valamint más településrendezési eszközök kidolgozásában, szempontrendszerének meghatározásában, illetve a képviselő-testületi döntést megelőzően véleményezi azokat. A Bizottság figyelemmel kíséri az elfogadott tervek érvényesülését.

6. A Bizottság közreműködik Újpest közlekedési hálózatának és közösségi közlekedésének, továbbá közműhálózatának és infrastrukturális rendszerének fejlesztésében, az erre vonatkozó tervek kidolgozásában.

7. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest városképének alakulását, a városkép védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

8. A Bizottság dönt

- a) a társasházak felújítási hitelfelvételének elősegítéséről
- b) az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának önkormányzati támogatásáról
- c) a közművezetékek létesítésének és elhelyezésének egyes feltételeiről
- d) a természeti környezet és a fák védelméről, valamint a városkép esztétikus kialakításáról
- e) a sebességcsökkentő küszöbök lakossági kezdeményezés alapján történő létesítésének szabályairól
- f) Környezetvédelmi Alap létrehozásáról

szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott, a Bizottság hatáskörébe utalt ügyekben, valamint ellátja az ezen rendeletekben meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

9. A Bizottság dönt a hatáskörébe utalt pályázatok elbírálásáról és támogatások odaítéléséről.

10. A Bizottság dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében a hatáskörébe utalt kérdésekben.

11. A Bizottság gyakorolja a Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott egyéb hatásköröket és döntési jogosultságokat.

12. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület más rendeleteiben és határozataiban meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

13. A Bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

14. A Bizottság - a Képviselő-testület rendeleteiben és határozataiban meghatározott körben - véleményezi a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző más előterjesztések véleményezését is kérheti a Bizottságtól.

15. A Bizottság a feladatkörében eljárva együttműködik és kapcsolatot tart

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal,
- c) az Önkormányzat intézményeivel és gazdasági társaságaival,
- d) a feladatkörében tevékenykedő újpesti civil szervezetekkel,
- e) az illetékes hatóságokkal.

5. Vagyonnyilatkozatot- és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság

1. A Bizottság kidolgozza a vagyonnyilatkozatok átvételének, tárolásának és nyilvántartásának rendjét.
2. A Bizottság meghatározza a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánossá tételének rendjét és módját.
3. A Bizottság meghatározza a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok tárolásának és azok titkos kezelésének rendjét, kidolgozza annak adatvédelmi szabályait.
4. A Bizottság indítvány esetén ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat, azonosító adatokat kérhet be a képviselőtől. Az eljárását követően javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.
5. A Bizottság a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségi ügyében ellátja a törvény által meghatározott feladatokat, képviselő-testületi döntés szükségessége esetén javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési
Szabályzatának

4. számú melléklete

A Tanácsnokok feladatköre

1. Fenntartható Fejlődés Tanácsnok

1. A Tanácsnok közreműködik az Önkormányzat fenntartható fejlődés előmozdításával kapcsolatos stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
2. A Tanácsnok véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kerülő fenntartható fejlődés előmozdításával összefüggő tárgyú előterjesztésekről.
3. A Tanácsnok figyelemmel kíséri az Önkormányzat fenntartható fejlődés előmozdításával kapcsolatos tevékenységét, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság vagy a polgármester döntését, intézkedését.
4. A Tanácsnok feladatkörében eljárva együttműködik a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottsággal, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.
5. A polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Újpesten működő, fenntartható fejlődés előmozdításával foglalkozó civil szervezetekkel és az illetékes hatóságokkal.

2. Gazdasági Tanácsnok

1. A Tanácsnok közreműködik az Önkormányzat gazdaság-fejlesztési stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
2. A Tanácsnok véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kerülő gazdaság-fejlesztési tárgyú előterjesztésekről.
3. A Tanácsnok figyelemmel kíséri az Önkormányzat gazdaság-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységét, szükség szerint kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság vagy a polgármester döntését, intézkedését.
4. A Tanácsnok feladatkörében eljárva együttműködik a Gazdasági és Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal és a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottsággal, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal, valamint a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.
5. A polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Újpesten működő, gazdaság-fejlesztéssel foglalkozó civil szervezetekkel és az illetékes hatóságokkal.

3. Környezetvédelmi Tanácsnok

1. A Tanácsnok közreműködik az Önkormányzat környezetvédelmi stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
2. A Tanácsnok véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kerülő környezetvédelmi tárgyú előterjesztésekről.
3. A Tanácsnok figyelemmel kíséri az Önkormányzat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság vagy a polgármester döntését, intézkedését.
4. A Tanácsnok feladatkörében eljárva együttműködik a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottsággal, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.
5. A polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Újpesten működő, környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel és az illetékes hatóságokkal.

4. Közbiztonsági Tanácsnok

1. A Tanácsnok közreműködik az Önkormányzat közbiztonsági stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
2. A Tanácsnok véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kerülő közbiztonsági tárgyú előterjesztésekről.
3. A Tanácsnok figyelemmel kíséri az Önkormányzat közbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság vagy a polgármester döntését, intézkedését.
4. A Tanácsnok feladatkörében eljárva együttműködik a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottsággal, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.
5. A polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Újpesten működő, közbiztonsággal foglalkozó civil szervezetekkel és az illetékes szervekkel, hatóságokkal.

5. Sport és Egészség-megőrzési Tanácsnok

1. A Tanácsnok közreműködik az Önkormányzat sport és egészség-megőrzési stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
2. A Tanácsnok véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kerülő sport és egészség-megőrzési tárgyú előterjesztésekről.
3. A Tanácsnok figyelemmel kíséri az Önkormányzat sporttal és egészség-megőrzéssel kapcsolatos tevékenységét, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság vagy a polgármester döntését, intézkedését.
4. A Tanácsnok feladatkörében eljárva együttműködik a Közművelődési és Oktatási Bizottsággal, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.
5. A polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Újpesten működő, sporttal és egészség-megőrzéssel foglalkozó civil szervezetekkel és az illetékes hatóságokkal.

6. Szociális és Egészségügyi Tanácsnok

1. A Tanácsnok közreműködik az Önkormányzat szociális és egészségügyi stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
2. A Tanácsnok véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kerülő szociális és egészségügyi tárgyú előterjesztésekről.
3. A Tanácsnok figyelemmel kíséri az Önkormányzat szociális biztonsággal és egészségüggyel kapcsolatos tevékenységét, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság vagy a polgármester döntését, intézkedését.
4. A Tanácsnok feladatkörében eljárva együttműködik a Népjóléti és Lakásügyi Bizottsággal, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal..
5. A polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Újpesten működő, szociális ellátással és egészségüggyel foglalkozó civil szervezetekkel és az illetékes hatóságokkal.

7. Városfejlesztési Tanácsnok

1. A Tanácsnok közreműködik az Önkormányzat városfejlesztési stratégiájának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
2. A Tanácsnok véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kerülő városfejlesztési tárgyú előterjesztésekről.
3. A Tanácsnok figyelemmel kíséri az Önkormányzat városfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységét, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság vagy a polgármester döntését, intézkedését.
4. A Tanácsnok feladatkörében eljárva együttműködik a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottsággal, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.
5. A polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Újpesten működő, városfejlesztéssel, örökségvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel és az illetékes hatóságokkal.