



PROJEKTTERV

**„A kompetencia alapú oktatás implementációja
Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat intézményeiben”
azonosító: TÁMOP 3.1.4.08/01/2009-0014**

A projekt megvalósításának kezdő időpontja: 2009. május 25.

A projekt megvalósításának záró időpontja: 2010. augusztus 31.

A projekt futamideje: 15 hónap

Elnyert támogatás: 80.231.087 Ft

A projekt megvalósításának szakaszai:

I-II. negyedév: 2009. május 25-nov. 30-ig. (6 hónap)

II-IV. negyedév: 2009. nov. 30-2010. május 31-ig (6 hónap)

V. szakasz: 2010. május 31-aug. 31-ig (3 hónap)

I. negyedév: 2009. május 25-aug. 31. (3 hónap)

| Projekttevékenység | Feladatok | Felelős | Határidő | Bizonylat |
|---|---|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| A pályázat befogadása | A felek értesítése | PM | 2009. május 30. | Pályázati dokumentáció |
| Projektmenedzsmen felállítása | PM felkérése PA kijelölés PG kijelölése | Újpest Önkormányzat | 2009. június 15. | Jegyzet |
| Támogatási szerződés megkötése az OKMT-vel | a szerződéshez szükséges adatok és mellékletek véglegesítése | BKZS TÉM pályázati író (BKF) | megadott határidő | Támogatási szerződés dok. |
| Közbeszerzési eljárás lefolytatása | közbeszerzés kiírása lebonyolítása bontás eredményhirdetés | Újpest Önkormányzat | saját hatáskörben megállapítva | Közbesz. dok. |
| Szerződéskötés a nyertes szolgáltatóval (4S konzorcium) képviselő: Qualy-Co | egyeztetések | Újpest Önkormányzat Qualy-Co | szept.1. | Szerződési dok. |
| Előleg igénylése | előleg lehívás önálló bankszámla nyitás | fenntartó PG | Szept.10. | bankszámla |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---------|-------------------------|
| A projekt szakmai előkészítése a szolgáltatóval | egyeztetések a szakmai tartalomra vonatkozóan | BKZS Quality | aug.31. | Egyeztetés dokumentumai |
|---|---|-----------------|---------|-------------------------|

2. negyedév: 2009. szeptember 1 - 2009. november 30. (3 hónap)

| Projekttevékenység | Feladatok | Felelős | Határidő | Bizonylat |
|---|--|--------------------------------|-------------------|---|
| Előkészítő megbeszélés a projekt pénzügyeiről | a pályázat pénzügyi tartalmának megbeszélése | BKZS Hámori Zs. | aug.26. | jegyzetek |
| Projektindítás Szakmai vezetők találkozója a fenntartó képviselőjével | projektindító nap rögzítése: helyszín, szervezési feladatok, arculati követelmények számba vétele sajtó stb. | BKZS | aug.31. | jkv. |
| A tanév/nevelési év indítása PROJEKTINDÍTÓ NAP helyben | hagyományos feladatok projekt feladatok rögzítése bevont pedagógusok és csoportok véglegesítése | Szakmai vezetők | 2009. szept.1. | Éves munkaterv |
| KERÜLETI PROJEKTINDÍTÓ RENDEZVÉNY | ea.-a projekt szakmai koncepciójáról és szakmai környezetéről | BKZS TÉM szakmai vezetők | szept.14. | fényképek, TV felvétel, szóróanyagok, tábla |
| Projekt cselekvési és ütemtervének elkészítése 1-2. negyedév | feladatok listázása, rendszerezése | PM | szept.20. | Projektterv 1-2. szakasz |
| PM operatív irányítása | szerződéskötések PM-rel PA-sel PG-vel szakmai vezetők díjazásáról egyeztetés a fenntartóval | BKZS fenntartó | szept.30. | szerződések/munkakör i leírások |
| Programcsomagok megrendelése | kiválasztás, megrendelés intézményenként | szakmai vezetők PM | Szept-okt. | Programcsomagok, taneszközök |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Egyéb taneszközök megrendelése | egyeztetés az OKMT-vel, Educatioval | | | |
| Eszközök beszerzése | költségkeret figyelembevételével kiválasztás és lista összeállítása | szakmai vezetők PM | okt.10- nov.1. | Eszközök listája |
| Pénzügyi terv és indikátorok egyeztetése | ellenőrzés | PM szakmai vezetők | szept.30. | Jkv. |
| Pénzügyi terv módosításának előkészítése | listázás, tervek kialakítása | szakmai vezetők PM | okt. második fele | Jkv. |
| Módosított költségvetés benyújtása az OKMT-nek | Költségvetés tervezés | PM Szakmai vezetők | Okt. vége | Költségvetés dok. |
| VÁLTOZÁS BEJELENTÉS 1. | Indikátorok, új adatok kigyűjtése és indoklása | PM szakmai vezetők | Nov. első fele | változás bejelentő |
| Nyilvánosság biztosítása; honlap kialakítása | Fenntartói honlap Intézményi honlap feltöltése adatokkal és beszámolókkal | PM Szakmai vezetők | Nov. vége | honlap |
| Képzésekre beiskolázás 1.Programcsomag 2.IKT alapoó 3.Menedzsment 4.Módszertan 5. Tantestületi | képzési infok továbbítása adatok továbbítása, koordináció | PM szakmai vezetők Qaly-Co | okt.- november- dec. | tanúsítványok |
| Információ továbbítás, problémakezelés, kapcsolattartás a Qaly-val | TÁMOP CSÚCS értekezlet összehívása kéthetente | PM | adott nap | jkv. |
| Szaktanácsadói munka megindul | folyamat tanácsadók, mentorok bejelentkezése, munkájuk megszervezése az intézményekben | Qaly-Co szakmai vezetők | Októbertől folyamatosan | Tanácsadói munkatervek és bizonylatok |
| Kompetencia alapú nevelés-oktatás megvalósítása az osztálytermekben, csoportokban a | tanmenetek elkészítése folyamatos munka | szakmai vezetők | szept-okt. | tanmenetek |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| programcsomagok alapján | | | | |
| Taneszköz beszerzés 2. ütem | Megrendelések továbbítása, ügyintézés | Educati ó Szakmai vezetők Passz. | Nov-dec. | megrendelők |
| Projektterv 3-4-5. szakaszának összeállítása | Projekttervezés | PM | Nov.5. | Projektterv 3-4. szakasz |
| Belső monitor; az eddig végzett munka ellenőrzése. Indikátor ellenőrzés | Listázás checklist alapján | PM szakmai vezetők | Nov.20. | checklist |
| A FH-ek projekt terveinek benyújtása | Projekttervezés minta alapján | Szakmai vezetők PM | Nov.20. | FH teljes projekttervek |
| PEJ jelentés összeállítása, esetleges korrekciók elvégzése | PEJ jelentés kritériumainak megfelelő adatszolgáltatás | Szakmai vezetők PM PA PG fenntartó | Nov.vége. nov. 25. | PEJ jelentés |

3. negyedév: 2009. november 30 - 2010. február 28-ig (3 hónap)

| Projekt tevékenység | Feladatok | Felelős | Határidő | Bizonylatok |
|--|---|--|-----------------|--|
| Oktatásszervezési újítások beépítése Modulok, projektek, témahét, tantárgyömbösítés megtervezése | A fogalmak tisztázása. Az elemek leírásának tartalmi és formai követelményei | szakmai vezetők | okt-nov. | Szakmai anyagok végleges változatai. Órarend. |
| Az intézmény pedagógiai dokumentumainak átdolgozási ütemezése (PP; HTT, IMIP, SzMSz, Továbbképzési terv, Házirend) | Ütemterv készítése | Szakmai vezetők | 2010. jan. 31. | ütemterv |
| IKT stratégia megtervezése | IKT stratégia tartalmi elemeinek összegyűjtése | Szakmai vezetők IKT mentor IKT folyamat tanácsadók | 2010. február | IKT stratégia 1. változat |
| Innováció, jó gyakorlat előzetes tervezése. | A fogalmak tisztázása. | szakmai vezetők | 2010. február | Szakmai anyagok |

| | | | | |
|--|---|---------------------|------------------------|----------------------|
| Tájékoztató | Az elemek leírásának tartalmi és formai követelményei | folyamat tanácsadók | vége | végleges változatai. |
| Tudásmegosztó fórumok működtetése | Szakmai tapasztalatcserék szervezése intézményi és kerületi szinten | PM Szakmai vezetők | Febr.- március-április | jegyzetek |

4. negyedév: 2010. február 28 - május 31-ig (3 hónap)

| Projekt tevékenység | Feladatok | Felelős | Határidő | Bizonylatok |
|--|--|--|-------------|-------------------------|
| Az innováció konkrét megtervezése és megvalósítása | Innováció tervének összeállítása, majd megvalósítása | Szakmai vezetők | Máj.31. | Innováció leírása |
| Az intézmény pedagógiai dokumentumainak átdolgozása: PP, HTT, IMIP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Házirend | Újratervezés, korrekciók elvégzése | Szakmai vezetők, mentorok, folyamat tanácsadók | Március 30. | dokumentumok |
| A dokumentumok legitimálása | jóváhagyás | Szakmai vezetők/int. vezetők | Máj.31. | Legitimált dokumentumok |
| A fejlesztésben keletkezett produktumok összegyűjtése: intézményi éves munkaterv, projektterv, témahét terve, jó gyakorlat(ok) bemutatása, tanórai segédanyagok, modul leírások | Eredmények listázása | Bevont pedagógusok Szakmai vezetők | Május 31. | Produktumok |
| Társintézményekkel való kapcsolat kialakítása | Kapcsolatfelvétel Program egyeztetés | Szakmai vezetők | Május 31. | Partnerlista |
| Nyilvánosság biztosítása: szülők, partnerek tájékoztatása az elért eredményekről | Honlap feltöltése. Írásos összefoglaló elkészítése | Szakmai vezetők | Május 31. | Összefoglaló |

5. negyedév: 2010. május 31- aug. 31- ig (3 hónap)

| Projekt tevékenység | Feladatok | Felelős | Határidő | Bizonylatok |
|---|--|--|-----------------|--|
| Beszámoló a nevelőtestület előtt a projektben elért eredményekről | Projekt prezentációk. Diákok munkáinak bemutatása. Bevont pedagógusok eredményeinek prezentációja. | Szakmai vezetők | Jún.20. | Jkv. Produktumok fényképek |
| Záró szakmai rendezvény szervezése. A projekt zárása. | A kerületi projektzáró nap megszervezése | PM szakmai vezetők Projekt asszisztens | Jún. 30. | Video-és fényképfelvételek. Beszámoló |
| Nyilvánosság biztosítása: honlap feltöltése | Adatok, anyagok beküldése a honlap szerkesztőségének | PM szakmai vezetők | Júl.30. | honlap |
| Záró PEJ elkészítése | | PM Szakmai vezetők, pénzügyi vezető, projekt asszisztens | 2010. aug. 31. | PEJ jelentés |
| | | | | |
| | | | | |